

**PROCES-VERBAL**  
**pentru inspecție de specialitate**

Unitatea de învățământ: .....  
Numele și prenumele cadrului didactic inspectat: .....  
Funcția didactică și specialitatea: .....  
Data efectuării inspecției: .....  
Inspecția este efectuată de:

.....  
(numele și prenumele, funcția, gradul didactic, instituția/unitatea de învățământ de la care provine)  
Inspector școlar de specialitate/ metodist numit prin delegația nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

**I. Constatări și aprecieri:**

1. Activitatea didactică:
  - a) activități verificate;
  - b) proiectarea activităților (creativitate în conceperea lecțiilor/activităților, corelația dintre componentele actului didactic, strategii didactice și evaluare);
  - c) desfășurarea activităților (comportamentul cadrului didactic, utilizarea strategiilor didactice, integrarea mijloacelor de învățământ în lecție, creativitate în conducerea lecțiilor și în orientarea acțiunilor și gândirii elevilor, gestionarea timpului didactic, atingerea performanței);
  - d) evaluarea randamentului școlar - metode și tehnici de evaluare a rezultatelor învățării;
  - e) nivelul pregătirii elevilor, apreciat pe baza observației directe, a probelor de control aplicate și a evaluării longitudinale;
  - f) cunoașterea elevilor (strategii de diferențiere și individualizare);
  - g) competențe psihorelaționale (în raporturile cu elevii, cu părinții, cu cadrele didactice și cu comunitatea locală);
  - h) autoevaluarea (capacitatea de a raporta propriul comportament didactic la exigențele unui stil didactic elevat).
2. Activitatea educativă în școală și în afara ei
3. Activitatea de perfecționare (metodică și științifică)
4. Aprecierea consiliului de administrație al unității de învățământ cu privire la activitatea didactică și la conduita în cadrul școlii și al comunității școlare

**II. Concluzii și recomandări:**

Inspector școlar/Metodist,

.....  
(numele și prenumele) (nota)<sup>1)</sup> (semnătura)

Director/Director adjunct/Responsabil comisie metodică de specialitate,

.....  
(numele și prenumele) (nota)<sup>2)</sup> (semnătura)

.....  
(nota finală)

Procesul-verbal este însoțit de 5 fișe de evaluare a activității, înregistrate cu nr. .... din data de .....  
**(pentru ISC2 se va consemna: “Procesul-verbal este însoțit de 5 fișe de evaluare a activității și Grila de evaluare a portofoliului profesional personal, înregistrate cu nr. .... din data de .....”)**

<sup>1)</sup>Nota acordată de inspectorul școlar/metodistul care a efectuat inspecția se obține calculând media aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, a punctajelor realizate de candidat și consemnate în fișele de evaluare a lecțiilor/activităților la care a fost inspectat.

<sup>2)</sup>Nota acordată de directorul/directorul adjunct/responsabilul comisiei metodice care a efectuat inspecția este egală cu punctajul realizat de candidat și consemnat în fișa de evaluare a lecțiilor/activităților la care a fost inspectat.